

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания медицинской помощи ООО «Альба Дент»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности в медицинской организации ООО «Альба Дент» (далее - медицинской организации), оказывающую амбулаторную медицинскую помощь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

граждан в Российской Федерации»;

-законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1048 (ред. от 15.10.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности"

- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 (ред. от 08.05.2025) "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»;

- Приказом Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи";

-другими нормативными документами, регламентирующими проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

-Уставом настоящей организации.

2. Общие положения

2.1. Медицинская деятельность по профилю «стоматология» осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Альба Дент» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Целью деятельности клиники является оказание качественной, доступной и безопасной медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях для сохранения их здоровья и улучшения качества жизни.

2.3. В своей работе клиника руководствуется стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом России.

3. Основные задачи стоматологического отделения:

3.1. Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях,

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н.

3.2. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний на основе современных медицинских технологий.

3.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

3.4. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3. Организационная структура стоматологического отделения:

3.1. Кадровое обеспечение:

3.2. На должность Главного врача стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.4. На должность медицинской сестры/ассистента стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н и Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

4. Функции стоматологического отделения:

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Оснащение всех структурных подразделений клиники (кабинеты терапии, хирургии, ортопедии, ортодонтии, зуботехническая лаборатория) осуществляется в строгом соответствии со Стандартами оснащения, предусмотренными Приложениями № 3 и № 6 к Приказу Минздрава РФ № 786н.

4.7. Диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

4.8. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.9. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.10. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;

4.11. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.13. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5. Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:

5.1. Стоматологическое отделение создается приказом Директора организации.

5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Директором организации в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Главный врач организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.6. Указания Главного врача, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Организации.

7. Порядок обращения пациентов и маршрутизация

7.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в плановой, неотложной и экстренной формах.

- Плановая помощь: оказывается по предварительной записи через колл-центр по номеру телефона 8(8332)25-55-22.

- Неотложная помощь: оказывается в день обращения при острых состояниях без явных признаков угрозы жизни (острый пульпит, обострение периодонтита) по предварительному согласованию времени обращения.

- Экстренная помощь: оказывается незамедлительно при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, возникших на стоматологическом приеме.

7.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь может оказываться фельдшером стоматологическим, зубным врачом или гигиенистом стоматологическим. При наличии медицинских показаний пациент направляется к врачу-стоматологу соответствующего профиля (терапевту, хирургу, ортопеду, ортодонту).

7.3. Специализированная медицинская помощь может оказываться в условиях дневного стационара при проведении сложных терапевтических, хирургических вмешательств или имплантации под медикаментозной седацией.

8. Организация лечебно-диагностического процесса:

8.1. Прием пациентов ведется строго по времени записи.

8.2. Перед началом лечения врач обязан:

- провести опрос и осмотр;

- оформить информированное добровольное согласие (ИДС) на медицинское вмешательство;

- ознакомить пациента с планом лечения и предварительной стоимостью услуг;

- внести данные о состоянии здоровья пациента в медицинскую информационную систему (МИС), консультацию врача-онколога или челюстно-лицевого хирурга в профильном учреждении.

8.3. Рентгенологические исследования проводятся с применением дентального рентгеновского аппарата с цифровым приемником изображения (радиовизиографа).

8.4. При выявлении у пациента симптомов онкологического заболевания или патологии челюстно-лицевой области лечащий врач обязан организовать перенаправление к специалисту соответствующего профиля.

9. Требования к обезболиванию (с 01.10.2026 по приказу министерства здравоохранения № 696н)

9.1. С 1 октября 2026 года все медицинские вмешательства, которые могут вызвать болевые ощущения, проводятся исключительно с применением адекватного местного или общего обезболивания.

9.2. Выбор метода анестезии определяется врачом индивидуально исходя из объема вмешательства, возраста и сопутствующих заболеваний пациента.

9.3. Клиника обязана иметь в наличии аптечку экстренной профилактики анафилактического шока и аллергических реакций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором клиники и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора клиники при изменении федерального законодательства.

Директор ООО «Альба Дент»



А.В. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания медицинской помощи ООО «Альба Смайл»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности в медицинской организации ООО «Альба Смайл» (далее - медицинской организации), оказывающую амбулаторную медицинскую помощь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1048 (ред. от 15.10.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности"

- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 (ред. от 08.05.2025) "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»;

- Приказом Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи";

-другими нормативными документами, регламентирующими проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

-Уставом настоящей организации.

2. Общие положения

2.1. Медицинская деятельность по профилю «стоматология» осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Альба Смайл» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Целью деятельности клиники является оказание качественной, доступной и безопасной медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях для сохранения их здоровья и улучшения качества жизни.

2.3. В своей работе клиника руководствуется стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом России.

3. Основные задачи стоматологического отделения:

3.1. Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях,

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н.

3.2. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний на основе современных медицинских технологий.

3.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

3.4. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3. Организационная структура стоматологического отделения:

3.1. Кадровое обеспечение:

3.2. На должность Главного врача стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.4. На должность медицинской сестры/ассистента стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н и Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

4. Функции стоматологического отделения:

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Оснащение всех структурных подразделений клиники (кабинеты терапии, хирургии, ортопедии, ортодонтии, зуботехническая лаборатория) осуществляется в строгом соответствии со Стандартами оснащения, предусмотренными Приложениями № 3 и № 6 к Приказу Минздрава РФ № 786н.

4.7. Диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

4.8. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.9. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.10. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;

4.11. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.13. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5. Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:

5.1. Стоматологическое отделение создается приказом Директора организации.

5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Директором организации в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Главный врач организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.6. Указания Главного врача, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Организации.

7. Порядок обращения пациентов и маршрутизация

7.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в плановой, неотложной и экстренной формах.

- Плановая помощь: оказывается по предварительной записи через колл-центр по номеру телефона 8(8332)25-55-22.

- Неотложная помощь: оказывается в день обращения при острых состояниях без явных признаков угрозы жизни (острый пульпит, обострение периодонтита) по предварительному согласованию времени обращения.

- Экстренная помощь: оказывается незамедлительно при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, возникших на стоматологическом приеме.

7.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь может оказываться фельдшером стоматологическим, зубным врачом или гигиенистом стоматологическим. При наличии медицинских показаний пациент направляется к врачу-стоматологу соответствующего профиля (терапевту, хирургу, ортопеду, ортодонту).

7.3. Специализированная медицинская помощь может оказываться в условиях дневного стационара при проведении сложных терапевтических, хирургических вмешательств или имплантации под медикаментозной седацией.

8. Организация лечебно-диагностического процесса:

8.1. Прием пациентов ведется строго по времени записи.

8.2. Перед началом лечения врач обязан:

- провести опрос и осмотр;
- оформить информированное добровольное согласие (ИДС) на медицинское вмешательство;
- ознакомить пациента с планом лечения и предварительной стоимостью услуг;
- внести данные о состоянии здоровья пациента в медицинскую информационную систему (МИС). консультацию врача-онколога или челюстно-лицевого хирурга в профильном учреждении.

8.3. Рентгенологические исследования проводятся с применением дентального рентгеновского аппарата с цифровым приемником изображения (радиовизиографа).

8.4. При выявлении у пациента симптомов онкологического заболевания или патологии челюстно-лицевой области лечащий врач обязан организовать перенаправление к специалисту соответствующего профиля.

9. Требования к обезболиванию (с 01.10.2026 по приказу министерства здравоохранения № 696н)

9.1. С 1 октября 2026 года все медицинские вмешательства, которые могут вызвать болевые ощущения, проводятся исключительно с применением адекватного местного или общего обезболивания.

9.2. Выбор метода анестезии определяется врачом индивидуально исходя из объема вмешательства, возраста и сопутствующих заболеваний пациента.

9.3. Клиника обязана иметь в наличии аптечку экстренной профилактики анафилактического шока и аллергических реакций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором клиники и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора клиники при изменении федерального законодательства.

Директор ООО «Альба Смайл»



Н.Ю. Верещагина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания медицинской помощи ООО «Альба»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности в медицинской организации ООО «Альба» (далее - медицинской организации), оказывающую амбулаторную медицинскую помощь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1048 (ред. от 15.10.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности"

- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 (ред. от 08.05.2025) "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»;

- Приказом Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи";

-другими нормативными документами, регламентирующими проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

-Уставом настоящей организации.

2. Общие положения

2.1. Медицинская деятельность по профилю «стоматология» осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Альба» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Целью деятельности клиники является оказание качественной, доступной и безопасной медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях для сохранения их здоровья и улучшения качества жизни.

2.3. В своей работе клиника руководствуется стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом России.

3. Основные задачи стоматологического отделения:

3.1. Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях,

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н.

3.2. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний на основе современных медицинских технологий.

3.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

3.4. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3. Организационная структура стоматологического отделения:

3.1. Кадровое обеспечение:

3.2. На должность Главного врача стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.4. На должность медицинской сестры/ассистента стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н и Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

4. Функции стоматологического отделения:

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Оснащение всех структурных подразделений клиники (кабинеты терапии, хирургии, ортопедии, ортодонтии, зуботехническая лаборатория) осуществляется в строгом соответствии со Стандартами оснащения, предусмотренными Приложениями № 3 и № 6 к Приказу Минздрава РФ № 786н.

4.7. Диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

4.8. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.9. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.10. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;

4.11. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.13. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5. Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:

5.1. Стоматологическое отделение создается приказом Директора организации.

5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Директором организации в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Главный врач организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.6. Указания Главного врача, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Организации.

7. Порядок обращения пациентов и маршрутизация

7.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в плановой, неотложной и экстренной формах.

- Плановая помощь: оказывается по предварительной записи через колл-центр по номеру телефона 8(8332)25-55-22.

- Неотложная помощь: оказывается в день обращения при острых состояниях без явных признаков угрозы жизни (острый пульпит, обострение периодонтита) по предварительному согласованию времени обращения.

- Экстренная помощь: оказывается незамедлительно при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, возникших на стоматологическом приеме.

7.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь может оказываться фельдшером стоматологическим, зубным врачом или гигиенистом стоматологическим. При наличии медицинских показаний пациент направляется к врачу-стоматологу соответствующего профиля (терапевту, хирургу, ортопеду, ортодонту).

7.3. Специализированная медицинская помощь может оказываться в условиях дневного стационара при проведении сложных терапевтических, хирургических вмешательств или имплантации под медикаментозной седацией.

8. Организация лечебно-диагностического процесса:

8.1. Прием пациентов ведется строго по времени записи.

8.2. Перед началом лечения врач обязан:

- провести опрос и осмотр;
- оформить информированное добровольное согласие (ИДС) на медицинское вмешательство;
- ознакомить пациента с планом лечения и предварительной стоимостью услуг;
- внести данные о состоянии здоровья пациента в медицинскую информационную систему (МИС). консультацию врача-онколога или челюстно-лицевого хирурга в профильном учреждении.

8.3. Рентгенологические исследования проводятся с применением дентального рентгеновского аппарата с цифровым приемником изображения (радиовизиографа).

8.4. При выявлении у пациента симптомов онкологического заболевания или патологии челюстно-лицевой области лечащий врач обязан организовать перенаправление к специалисту соответствующего профиля.

9. Требования к обезболиванию (с 01.10.2026 по приказу министерства здравоохранения № 696н)

9.1. С 1 октября 2026 года все медицинские вмешательства, которые могут вызвать болевые ощущения, проводятся исключительно с применением адекватного местного или общего обезболивания.

9.2. Выбор метода анестезии определяется врачом индивидуально исходя из объема вмешательства, возраста и сопутствующих заболеваний пациента.

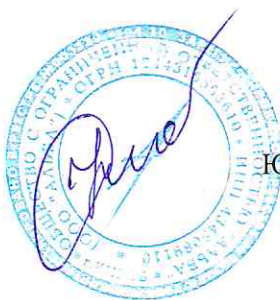
9.3. Клиника обязана иметь в наличии аптечку экстренной профилактики анафилактического шока и аллергических реакций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором клиники и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора клиники при изменении федерального законодательства.

Директор ООО «Альба»



Ю.В. Слободчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания медицинской помощи ООО «Альба Плюс»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности в медицинской организации ООО «Альба Плюс» (далее - медицинской организации), оказывающую амбулаторную медицинскую помощь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1048 (ред. от 15.10.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности"
- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 (ред. от 08.05.2025) "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»;
- Приказом Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи";
- другими нормативными документами, регламентирующими проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- Уставом настоящей организации.

2. Общие положения

2.1. Медицинская деятельность по профилю «стоматология» осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Альба Плюс» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Целью деятельности клиники является оказание качественной, доступной и безопасной медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях для сохранения их здоровья и улучшения качества жизни.

2.3. В своей работе клиника руководствуется стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом России.

3. Основные задачи стоматологического отделения:

3.1. Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях,

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н.

3.2. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний на основе современных медицинских технологий.

3.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

3.4. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3. Организационная структура стоматологического отделения:

3.1. Кадровое обеспечение:

3.2. На должность Главного врача стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.4. На должность медицинской сестры/ассистента стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н и Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

4. Функции стоматологического отделения:

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Оснащение всех структурных подразделений клиники (кабинеты терапии, хирургии, ортопедии, ортодонтии, зуботехническая лаборатория) осуществляется в строгом соответствии со Стандартами оснащения, предусмотренными Приложениями № 3 и № 6 к Приказу Минздрава РФ № 786н.

4.7. Диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

4.8. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.9. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.10. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;

4.11. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.13. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5. Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:

5.1. Стоматологическое отделение создается приказом Директора организации.

5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Директором организации в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Главный врач организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.6. Указания Главного врача, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Организации.

7. Порядок обращения пациентов и маршрутизация

7.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в плановой, неотложной и экстренной формах.

- Плановая помощь: оказывается по предварительной записи через колл-центр по номеру телефона 8(8332)25-55-22.

- Неотложная помощь: оказывается в день обращения при острых состояниях без явных признаков угрозы жизни (острый пульпит, обострение периодонтита) по предварительному согласованию времени обращения.

- Экстренная помощь: оказывается незамедлительно при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, возникших на стоматологическом приеме.

7.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь может оказываться фельдшером стоматологическим, зубным врачом или гигиенистом стоматологическим. При наличии медицинских показаний пациент направляется к врачу-стоматологу соответствующего профиля (терапевту, хирургу, ортопеду, ортодонту).

7.3. Специализированная медицинская помощь может оказываться в условиях дневного стационара при проведении сложных терапевтических, хирургических вмешательств или имплантации под медикаментозной седацией.

8. Организация лечебно-диагностического процесса:

8.1. Прием пациентов ведется строго по времени записи.

8.2. Перед началом лечения врач обязан:

- провести опрос и осмотр;
- оформить информированное добровольное согласие (ИДС) на медицинское вмешательство;
- ознакомить пациента с планом лечения и предварительной стоимостью услуг;
- внести данные о состоянии здоровья пациента в медицинскую информационную систему (МИС). консультацию врача-онколога или челюстно-лицевого хирурга в профильном учреждении.

8.3. Рентгенологические исследования проводятся с применением дентального рентгеновского аппарата с цифровым приемником изображения (радиовизиографа).

8.4. При выявлении у пациента симптомов онкологического заболевания или патологии челюстно-лицевой области лечащий врач обязан организовать перенаправление к специалисту соответствующего профиля.

9. Требования к обезболиванию (с 01.10.2026 по приказу министерства здравоохранения № 696н)

9.1. С 1 октября 2026 года все медицинские вмешательства, которые могут вызвать болевые ощущения, проводятся исключительно с применением адекватного местного или общего обезболивания.

9.2. Выбор метода анестезии определяется врачом индивидуально исходя из объема вмешательства, возраста и сопутствующих заболеваний пациента.

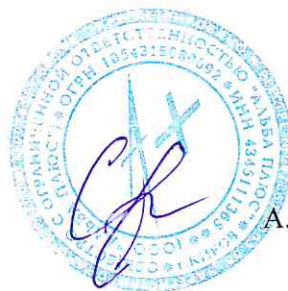
9.3. Клиника обязана иметь в наличии аптечку экстренной профилактики анафилактического шока и аллергических реакций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором клиники и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора клиники при изменении федерального законодательства.

Директор ООО «Альба Плюс»



А.В. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания медицинской помощи ООО «Альба - Мед»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности в медицинской организации ООО «Альба - Мед» (далее - медицинской организации), оказывающую амбулаторную медицинскую помощь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья

граждан в Российской Федерации»;

-законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 N 1048 (ред. от 15.10.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) качества и безопасности медицинской деятельности"

- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 (ред. от 08.05.2025) "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»;

- Приказом Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации";

- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 203н "Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи";

-другими нормативными документами, регламентирующими проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

-Уставом настоящей организации.

2. Общие положения

2.1. Медицинская деятельность по профилю «стоматология» осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Альба - Мед» на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Целью деятельности клиники является оказание качественной, доступной и безопасной медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях для сохранения их здоровья и улучшения качества жизни.

2.3. В своей работе клиника руководствуется стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями, утвержденными Минздравом России.

3. Основные задачи стоматологического отделения:

3.1. Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях,

утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 7 декабря 2011 г. № 1496н.

3.2. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний на основе современных медицинских технологий.

3.3. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

3.4. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3. Организационная структура стоматологического отделения:

3.1. Кадровое обеспечение:

3.2. На должность Главного врача стоматологическим отделением (кабинетом, лабораторией) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», «организация здравоохранения и общественное здоровье», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.3. На должность врача-стоматолога стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н, по специальностям «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология детская», «ортодонтия», «стоматология терапевтическая», «стоматология ортопедическая», «стоматология хирургическая», «челюстно-лицевая хирургия», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

3.4. На должность медицинской сестры/ассистента стоматологического отделения (кабинета, лаборатории) назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н и Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.

4. Функции стоматологического отделения:

4.1. Организация лечебно-диагностического процесса при стоматологических заболеваниях;

4.2. Консультативный прием;

4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;

4.4. Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

4.5. Лечение стоматологических больных в амбулаторных условиях с применением современных методов и препаратов;

4.6. Оснащение всех структурных подразделений клиники (кабинеты терапии, хирургии, ортопедии, ортодонтии, зуботехническая лаборатория) осуществляется в строгом соответствии со Стандартами оснащения, предусмотренными Приложениями № 3 и № 6 к Приказу Минздрава РФ № 786н.

4.7. Диспансерное наблюдение за пациентами с патологией зубочелюстной системы и анализ его эффективности с оценкой уровня стоматологического здоровья;

4.8. Выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями, деформациями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с последующим их направлением в подразделение стоматологической поликлиники соответствующего профиля;

4.9. При наличии медицинских показаний направление пациентов на стационарное лечение в отделения стоматологическое и (или) челюстно-лицевой хирургии многопрофильной больницы, а также в специализированные медицинские организации;

4.10. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;

4.11. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.13. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5. Порядок образования и организация работы стоматологического отделения:

5.1. Стоматологическое отделение создается приказом Директора организации.

5.2. Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3. Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Директором организации в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4. Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5. Главный врач организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.6. Указания Главного врача, касающиеся деятельности медицинских работников, входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Стоматологическое отделение осуществляет свою деятельность согласно приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Стоматологическое отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Организации.

7. Порядок обращения пациентов и маршрутизация

7.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в плановой, неотложной и экстренной формах.

- Плановая помощь: оказывается по предварительной записи через колл-центр по номеру телефона 8(8332)25-55-22.

- Неотложная помощь: оказывается в день обращения при острых состояниях без явных признаков угрозы жизни (острый пульпит, обострение периодонтита) по предварительному согласованию времени обращения.

- Экстренная помощь: оказывается незамедлительно при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, возникших на стоматологическом приеме.

7.2. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь может оказываться фельдшером стоматологическим, зубным врачом или гигиенистом стоматологическим. При наличии медицинских показаний пациент направляется к врачу-стоматологу соответствующего профиля (терапевту, хирургу, ортопеду, ортодонту).

7.3. Специализированная медицинская помощь может оказываться в условиях дневного стационара при проведении сложных терапевтических, хирургических вмешательств или имплантации под медикаментозной седацией.

8. Организация лечебно-диагностического процесса:

8.1. Прием пациентов ведется строго по времени записи.

8.2. Перед началом лечения врач обязан:

- провести опрос и осмотр;

- оформить информированное добровольное согласие (ИДС) на медицинское вмешательство;

- ознакомить пациента с планом лечения и предварительной стоимостью услуг;

- внести данные о состоянии здоровья пациента в медицинскую информационную систему (МИС), консультацию врача-онколога или челюстно-лицевого хирурга в профильном учреждении.

8.3. Рентгенологические исследования проводятся с применением дентального рентгеновского аппарата с цифровым приемником изображения (радиовизиографа).

8.4. При выявлении у пациента симптомов онкологического заболевания или патологии челюстно-лицевой области лечащий врач обязан организовать перенаправление к специалисту соответствующего профиля.

9. Требования к обезболиванию (с 01.10.2026 по приказу министерства здравоохранения № 696н)

9.1. С 1 октября 2026 года все медицинские вмешательства, которые могут вызвать болевые ощущения, проводятся исключительно с применением адекватного местного или общего обезболивания.

9.2. Выбор метода анестезии определяется врачом индивидуально исходя из объема вмешательства, возраста и сопутствующих заболеваний пациента.

9.3. Клиника обязана иметь в наличии аптечку экстренной профилактики анафилактического шока и аллергических реакций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором клиники и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора клиники при изменении федерального законодательства.

Директор ООО «Альба-Мед»



М.В. Посаженникова